

HOTĂRÂRE nr.32

**Privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al
UAT Glăvile pentru perioada 2025-2030**

Consiliul Local al comunei Glăvile, județul Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară, de îndată, la data de 14.08.2025, la care participă un număr de 9 consilieri din totalul de 11 în funcție;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local Glăvile, județul Vâlcea nr. 30 din 31 iulie 2025 domnul consilier local Cruceru Ion este președinte de ședință pe o perioadă de trei luni: august, septembrie, octombrie 2025;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al UAT Glăvile pentru perioada 2025-2030 inițiat de către primarul localității, însoțit de Referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 2285/13.08.2025 și de Raportul de specialitate privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al UAT Glăvile pentru perioada 2025-2030, întocmit de către secretarul general delegat al comunei Glăvile, județul Vâlcea, înregistrat sub nr.2286/13.08.2025.

Luând în considerare raportul cuprinzând avizul favorabil al Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului local Glăvile, județul Vâlcea, înregistrat sub nr. 2290/14.08.2025;

Ținând seama de raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general delegat al comunei Glăvile, județul Vâlcea înregistrat sub nr. 2289 /14.08.2025;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea 52/2003 (republicată) privind transparența decizională în administrația publică, cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ, potrivit anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 2288/14.08.2025;

În conformitate cu prevederile art.9 alin.1 lit.e), art. 10 alin. (4) lit.e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare realizate prin Legea 100/2024 privind modificarea unor cate normative din domeniul asistentei sociale; Ordinul nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare serviciilor sociale; Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 9 voturi „pentru”, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aproba Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al UAT Glăvile pentru perioada 2025-2030, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general delegat al comunei la Instituția Prefectului județului Vâlcea, Primarului localității în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor acesteia prin compartimentul de specialitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare în Monitorul Oficial Local al comunei Glăvile, județul Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cruceanu Ion

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat uat,
Nițulescu Maria-Eleonora

GLĂVILE, 14. 08. 2025

Red/Tehnored:NME/NME (4 ex.)



Art. 1 Se aprobă demararea procedurilor în vederea acreditării Comunei Glăvile prin compartimentul Asistență socială ca furnizor de servicii sociale .

Art. 2 Primarul va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, iar secretarul general va asigura comunicarea acesteia la Institutia Prefectului județul Valcea, Primarului și afișare la pe site-ul instituției, secțiunea Monitorul Oficial Local, pentru aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CRUCERU ION



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General delegat UAT,
Nițulescu Maria-Eleonora

GLĂVILE, 14. 08. 2025

Red/Tehnored:NME/NME (4 ex.)

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale al UAT Glăvile pentru perioada 2025-2030

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. **Documentarea:** - analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive;

Contextul socio-economic

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații în viața economico - socială având drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică și socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social.

Resursele pe care se bazează potențialul economic al comunei sunt resurse proprii (terenuri arabile, pasuni, produse animaliere și vegetale, etc).

Comuna dispune de resurse naturale specifice. Fondul funciar agricol (terenuri arabile, pășuni, produse animaliere și vegetale), constituie principala sursă naturală a regiunii, care poate constitui în viitor funcția dominantă în profilul economico-social, prin dezvoltarea agriculturii cu cele două ramuri principale: cultura vegetală și creșterea animalelor.

Date demografice

Comuna Glăvile este o comunitate rurală din județul Vâlcea, cu o populație în declin în ultimele decenii (de la peste 3.000 locuitori în 1992 la aproximativ 1.514 locuitori în 2024. Fenomenul de depopulare și îmbătrânire demografică este pronunțat: se estimează că în prezent circa 600–700 de persoane sunt vârstnice (peste 65 de ani), multe locuind singure, ca urmare a migrării tinerilor către zone urbane sau în străinătate. Populația activă este redusă, economia locală bazându-se preponderent pe agricultură de subzistență, ceea ce conduce la venituri mici ale gospodăriilor și resurse limitate la bugetul local. De asemenea, în comună sunt evidențiați aproximativ 30 de copii proveniți din familii defavorizate (cu venituri foarte mici, părinți șomeri sau plecați, familii monoparentale sau numeroase) care prezintă risc de excluziune socială sau abandon școlar. Se înregistrează și alte

categorii vulnerabile, cum ar fi persoane cu dizabilități ori persoane singure fără venit, însă numărul acestora este relativ mic și de regulă aceste cazuri sunt preluate de instituțiile județene (DGASPC) la nevoie. Strategia propune o serie de obiective ambițioase și bine structurate, menite să abordeze nevoile comunității și să promoveze incluziunea socială.

Evaluarea socială locală indică următoarele nevoi prioritare:

- Persoane vârstnice singure – necesită servicii de îngrijire la domiciliu (ajutor pentru menaj, igienă, procurarea hranei și medicamentelor), asistență medicală comunitară continuă și combaterea izolării sociale (prin vizite, consiliere, integrare în activități comunitare).
- Copii din familii defavorizate – necesită sprijin material (hrană, îmbrăcăminte, rechizite), suport educațional (program tip „școală după școală” sau meditații gratuite) și consiliere psiho-socială atât pentru copii, cât și pentru părinți, pentru prevenirea abandonului școlar și a separării copilului de familie.
- Familii vulnerabile (șomeri, familii monoparentale, persoane cu dizabilități în îngrijire) – necesită informare asupra drepturilor și serviciilor sociale, consiliere socială și juridică (de exemplu, pentru obținerea de beneficii sociale sau acces la servicii de sănătate) și, în unele cazuri, sprijin de urgență (alimente, îmbrăcăminte, materiale de încălzire pe timp de iarnă).
- Comunitatea în ansamblu – resimte nevoia de implicare și solidaritate: există potențiali voluntari (tineri, membri ai bisericii sau ai școlii) care ar putea fi organizați în acțiuni de sprijin pentru cei nevoiași, precum și nevoia de conștientizare în rândul populației cu privire la problemele sociale locale și modalitățile de a oferi ajutor.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

2.1.1 Copilul și/sau familia.

2.1.2 Copiii aflați în risc de separare de părinți. Din această categorie fac parte și copiii din familii aflate în situații de criză (calamități naturale, lipsa unei locuințe, pierderea veniturilor) pentru care modalitatea de intervenție trebuie să fie rapidă. Pentru acești copii planul de servicii va trebui să cuprindă și măsuri imediate care să susțină familia până la punerea în drepturi și ieșirea din situația care a generat criza.

2.1.2 Copii separați de părinți - copii aflați în familie.

2.1.4 Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru unii dintre aceștia, situația separării de părinți este cu atât mai gravă cu cât sunt lăsați în grija unor membri ai familiei extinse, sau a unor cunoștințe de familie, nenominalizate ca reprezentanți legali; acești copii nu beneficiază de un mediu familial adecvat pentru dezvoltarea lor psihoemoțională normală, fapt ce duce la scăderea încrederii în sine, scădere a rezultatelor școlare, absenteism și chiar abandon școlar.

2.1.5. Persoane aflate în situații de nevoie socială, economică sau juridică (tineri de peste 18 ani care au părăsit sistemul de protecție a copilului fără familie, persoanele cu handicap, persoanele de etnie rromă aflate în situații de risc ridicat, vârstnici în situație de nevoie, persoane fără venit sau cu venit redus, șomeri etc.) dar și orice altă persoană care dorește să beneficieze de servicii cu condiția să dea dovadă de interes și respect în relația cu personalul centrului și să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor.

2.2 Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei pe care propunem a fi acordate beneficiarilor noștri sunt:

2.2.1 După scopul serviciului - servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/ reinserție socială etc.

2.2.2 După categoriile de beneficiari - servicii sociale destinate copilului/familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoane private de libertate, persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivată de libertatea aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor

2.2.3 După regimul de asistare - servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.(existente la nivel de județ) - servicii sociale fără cazare:, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță socială (existente la nivel de județ) .

2.3. Centre/servicii sociale pe care Comuna Glăvile dorește să le dezvolte, în perioada 2025-2030:

Cod serviciu 8899CZ-PN-V

V. Servicii de asistență comunitară

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

Procedurile de lucru se întocmesc în conformitate cu Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și cuprinde următoarele proceduri:

- Procedura privind prevenirea corupției, fraudelor și spălării banilor, cod: P.O.-01, ediția 1, revizia 0;
- Procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectarea normativelor minime de personal și de selecție a acestuia cod: P.O. – 02, ediția 1, revizia 0
- Procedura privind activitatea financiar contabilă, cod: P.O. – 03, ediția 1, revizia 0; - Procedura privind achiziția bunurilor, lucrărilor și serviciilor cod: P.O. – 04, ediția 1, revizia 0
- Procedura privind evaluarea și prevenirea riscurilor, cod: P.S.-05, ediția 1 revizia 0;
- Procedura privind prevenirea abuzului și exploatarea de orice fel, cod: P.O. – 06, ediția 1, revizia 0;
- Procedura privind respectarea egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării, cod PS – 07, ediția 1, revizia 0.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

În cazul în care serviciile sunt înființate în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, atunci se aplică și indicatori de performanță prevăzuți în proiect.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

Calculul costurilor necesare pentru serviciile sociale implică luarea în considerare a unei game largi de cheltuieli, atât inițiale, cât și recurente. Acestea pot fi grupate în mai multe categorii principale: spațiu, amenajare, mobilier și echipamente, consumabile, dotare, utilități, plata personalului, întreținere, reparații, cheltuieli administrative

În estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârea Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere cel puțin următoarele:

- a) obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- b) standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- c) standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- d) regulamentul - cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- e) alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

6 Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

Serviciul social va funcționa pe raza comunei Glăvile în clădirea Primăriei comunei Glăvile.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

Aceste autorizații asigură conformitatea cu reglementările locale, naționale și sectoriale și protejează siguranța și bunăstarea beneficiarilor

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă

Se propun următoarele activități: informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială, asistență medicală primară, orientare vocațională, reintegrare școlară, transport, masă, distribuie alimente, hrană rece, ajutoare materiale, spălătorie, uscătorie, curățenie, alte activități administrative etc.

Furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:

- realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin ;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/famiiliilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de

caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;

- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de consiliere și mediere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea unor planuri de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).

9. *Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale*

Conform standardelor minime de calitate, pentru fiecare serviciu social se realizează anual un raport de activitate și există aprobat un set de indicatori în baza cărora se realizează.

10 *Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate*

11 *Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare* - se realizează periodic, în funcție de raportul anual de activitate, raportul de audit care se realizează cel puțin o dată la trei ani, feedback-ul beneficiarilor în baza chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, sesizărilor și reclamațiilor.

Resurse legislative care ghidează activitatea

- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019.
- La acestea se adaugă legislația specifică fiecărei categorii de beneficiari: protecția copilului, protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități etc., adică toată legislația specifică domeniului asistenței sociale.

Capitolul II

CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul general al planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Glăvile este de a răspunde în mod eficient și sustenabil nevoilor identificate ale persoanelor vulnerabile (vârstnici, copii din familii defavorizate și alte categorii în dificultate) și de a preveni situațiile de risc social. Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale de proximitate, accesibile tuturor cetățenilor, astfel încât persoanele aflate în nevoie să poată beneficia de sprijin adecvat în comunitatea lor, evitându-se marginalizarea sau instituționalizarea nejustificată.

Obiectivele specifice ale planului vizează: înființarea unor servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente, crearea unui centru comunitar de consiliere și sprijin (pentru vârstnici singuri, familii și copii vulnerabili), implementarea de programe de suport educațional pentru copiii din familii defavorizate, precum și dezvoltarea voluntariatului local în domeniul asistenței sociale. Toate aceste demersuri sunt concepute într-o manieră realistă și sustenabilă, având în vedere capacitatea administrativă și financiară limitată a comunei, și pun accent pe parteneriate comunitare și utilizarea eficientă a resurselor existente.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m)furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n)încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o)planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

p)colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r)sprrijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s)îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de
- servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f)acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- acordă direct serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Compartimentul desfășoară o serie de activități specifice pe tipuri de beneficiari conform Legii 292/2011 a asistenței sociale

SCOPUL PREZENTULUI PLAN ESTE - DE A CONTRIBUI LA ATINGEREA MISIUNII PENTRU CARE A FOST ÎNFIINȚAT COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL PRIMĂRIEI

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

Obiectivele Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale:

- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor: asigurarea accesului la servicii sociale de calitate personalizate pentru a răspunde nevoilor copiilor aflați în situații de risc, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și familiilor vulnerabile.
- revenirea și reducerea riscului de excluziune socială: Crearea de programe de intervenție timpurie și de prevenire pentru a sprijini grupurile vulnerabile să devină autonome și să participe activ în comunitate.
- promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse: Dezvoltarea unor servicii care să sprijine integrarea socială, educațională și profesională a beneficiarilor, reducând inegalitățile și discriminarea.
- îmbunătățirea capacității instituționale: Creșterea eficienței și calității furnizării serviciilor sociale prin dezvoltarea infrastructurii, formarea personalului și implementarea unor mecanisme de evaluare și monitorizare.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Încadrarea în prevederile strategiei naționale

Detalii privind comunitatea au fost menționate anterior.

Oportunitățile sectorului serviciilor sociale la nivel național și local, în unitatea/unitățile administrativ- teritoriale unde furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte/înființeze servicii sociale: în momentul de față nu exista servicii sociale înființate.

Strategia europeană pentru persoanele cu handicap în perioada 2021-2030;

Strategia națională privind persoanele cu dizabilitati -2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;

Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030- aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 877/9 noiembrie 2018,

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotararea de Guvern 440/2022

Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 aprobată prin Hotararea de Guvern 558/2021;

Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2021-2027 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.547/2022

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023 - 2030 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.492/2022

Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2022 - 2027) și lung (până în 2031)

Elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Primaria Comunei Glăvile

Compartimentul asistenta sociala se bazează pe o analiză detaliată a contextului actual și a nevoilor comunității locale. Acest plan este esențial pentru a aborda deficiențele existente și pentru a asigura o îmbunătățire continuă a serviciilor oferite.

Contextul care a condus la necesitatea elaborării acestui plan:

- lipsa serviciilor sociale la nivel comunitar;
- lipsa unui cadru structurat de dezvoltare a serviciilor sociale;
- necesitatea dezvoltării de Parteneriate si Colaborări;
- necesitatea dezvoltării de servicii sociale;

- necesitatea obținerii statutului de furnizor de servicii sociale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în Obiectivele strategiilor menționate mai sus, astfel:

1. Strategia europeană pentru persoanele cu handicap (2021-2030):

- a. Obiectiv: Promovarea incluziunii și participării active a persoanelor cu handicap.
- b. Încadrare: Asigurarea accesului la servicii sociale și educație pentru persoanele cu handicap din comună, adaptarea infrastructurii și crearea de programe de formare profesională.

2. Strategia națională privind persoanele cu dizabilități (2022-2027):

- a. Obiectiv: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități.
- b. Încadrare: Implementarea de servicii personalizate de asistență, dezvoltarea unor centre de zi sau programe de recuperare.

3. Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României (2030):

- a. Obiectiv: Promovarea dezvoltării economice echitabile și sustenabile.
- b. Încadrare: Integrarea serviciilor sociale în planurile de dezvoltare locală pentru a susține economia locală și a combate sărăcia.

4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027):

- a. Obiectiv: Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie.
- b. Încadrare: Crearea de programe sociale care să sprijine familiile vulnerabile, inclusiv prin asigurarea de locuri de muncă,

5. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (2021-2027):

- a. Obiectiv: Creșterea participării pe piața muncii.
- b. Încadrare: Proiecte de formare profesională și servicii de orientare profesională pentru persoanele vulnerabile din comună.

6. Strategia națională privind egalitatea de șanse (2021-2027):

- a. Obiectiv: Promovarea egalității de șanse între sexe.
- b. Încadrare: Programe de educație și conștientizare privind egalitatea de gen și sprijin pentru femeile din comunitate.

7. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale (2022-2027):

- a. Obiectiv: Creșterea eficienței serviciilor sociale la nivel județean.
- b. Încadrare: Colaborarea cu autoritățile județene pentru a implementa servicii conforme cu nevoile locale, inclusiv evaluarea periodică a serviciilor existente.

Prin integrarea acestor obiective în Planul de dezvoltare, comuna Glăvile poate aborda eficient nevoile populației vulnerabile, asigurându-se că serviciile sociale sunt aliniate la strategiile naționale și europene.

3 Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Principiile care guvernează activitatea de acordare servicii sociale, se referă în primul rând la următoarele principii prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Alte principii aplicabile vizează:

- principiul respectării drepturilor omului;
- principiul egalității de șanse;
- principiul Principiul nediscriminării;
- principiul respectarea demnității persoanei;
- principiul asigurării autonomiei de voință a rezidenților;
- principiul respectării vieții intime și private a persoanei;
- principiul asigurării confidențialității;
- principiul asigurării dreptului de a alege;
- principiul abordării individualizate a beneficiarilor;
- principiul implicării active și depline a beneficiarilor de protecție specială;
- principiul cooperării și parteneriatului cu instituții guvernamentale și O.N.G-uri;
- principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
- principiul libertății de a alege spre practicare cultul religios corespunzător propriei convingeri;
- combaterea abuzului și exploatării persoanei beneficiare conform Procedurii de identificare,
- semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijare respectiv Procedura privind sesizările și reclamațiile;
- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4 Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori

Obiectivul nr. 1 - Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în dificultate de pe raza comunei Glăvile

a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

Este propus un singur tip de servicii sociale si anume - **8899 CZ-PN-V 8899CZ-PN-V - Servicii de asistență comunitară**

Se propun următoarele activități: informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială, asistență medicală primară, orientare vocațională, reintegrare școlară, transport, masă, distribuire alimente, hrană rece, ajutoare materiale, spălătorie, uscătorie, curățenie, alte activități administrative etc.

a). Furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:

- realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de consiliere și mediere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea unor planuri de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;

- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegate, sub supravegherea secretarului comunei
- informarea comunității; -primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate
- asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social- consilier compartiment asistenta sociala
- strategia în situații de criză - Coordonatorul serviciului, Primar.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani - 2025- 2030.

Conform art.9 alin.(1) lit.c): durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

Surse proprii ale UAT Glăvile

Cofinanțare: Alocări din bugetul local, județean și național.

Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene.

În momentul planificării dezvoltării fiecărui serviciu social, resursele financiare și logistice vor fi planificate și distribuite conform estimărilor pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli, respectând standardele minime de cost și reglementările în vigoare.

Se va lua în considerare standardul minim de cost pentru serviciile sociale, așa cum este menționat mai sus.

În fiecare an se va face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în panul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local.

Se vor lua în calcul:

- cheltuieli cu resurse umane conform contracte existente și previzionate
- cheltuieli aferente spațiului și de funcționare lunară
- cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari
- cheltuieli cu menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate

– cheltuieli neprevăzute

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor: legislația în vigoare. Nu sunt încă angajamente ale primăriei cu privire la aceste servicii sociale.

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificat(e):

Estimarea normativului de personal pentru fiecare serviciu social trebuie să respecte normele prevăzute în legislația în vigoare, asigurând astfel calitatea și eficiența serviciilor oferite.

Categoria de beneficiar specifică fiecărui serviciu social este :

- Personal de conducere: Coordonatorul serviciului este absolvent de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Personal de specialitate: Evaluarea nevoilor/situației beneficiarilor este realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social , asistent medical comunitar, mediator scolar etc.).

Nici un serviciu social nu poate funcționa fara existenta asistentului social.

La aceste categorii se adaugă:

- personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:
- voluntari.

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul social; aranjamente cu privire amenajare/modernizare etc. a spațiului /spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e):

- spațiu propus pentru functionarea fiecărui serviciului social se va identifica specific pe raza UAT - ului.

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

Surse proprii ale UAT

- Cofinanțare: alocări din bugetul local, județean și național.
- Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene. în estimarea costurilor se va ține cont de Hotărarea Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

Se va asigura diversificarea surselor de finanțare, incluzând surse proprii, cofinanțare din bugetele locale, județene și naționale, și fonduri europene.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.)

Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative.

- dezvoltarea unui serviciu social specializat care să acorde servicii conform nevoilor identificate;
- îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus.

Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea:

- Eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate;

- Satisfacția beneficiarilor;
- Impactul social.

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale are în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționează să le înființeze, atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate II sau I, complementar cerințelor minime.

Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct.1., furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile ne guvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Pentru a asigura implementarea eficientă și sustenabilă a planului de dezvoltare a serviciilor sociale, este esențială organizarea unui sistem robust de monitorizare și evaluare. Acesta va implica etape clare și responsabili desemnați pentru fiecare etapă, asigurându-se că toate activitățile sunt executate conform planului și că obiectivele sunt atinse.

a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegate, sub supravegherea secretarului comunei;
- informarea comunității: primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate
- deschiderea: primar, coordonatorul serviciului social;
- asigurarea funcționării: Coordonatorul serviciului social;
- strategia în situații de criză - Coordonatorul serviciului, Primar.

b. Monitorizare și evaluare:

- Responsabilitățile revin coordonatorului serviciului social cat si echipei multidisciplinare care:
- Coordonează dezvoltarea planului de monitorizare și evaluare.
- Asigură alinierea cu obiectivele strategice ale centrului și reglementările în vigoare.
- Definește indicatorii de performanță și metodologiile de colectare a datelor.
- Stabilește calendarul evaluărilor periodice.

c. Raportare:

- echipă multidisciplinară către coordonator serviciu social;
- coordonator serviciu social către secretar;
- primar către consiliu local;
- responsabil de proiect către finanțatori.

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

- echipa multidisciplinară, coordonator serviciu social, primar.

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fisa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic:

- La momentul înființării serviciului social va exista o persoană care va îndeplini rolul de coordonator al serviciului social (decizie luată specific pentru fiecare tip de serviciu social care va fi înființat).

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile ne guvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cruceru Ion



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general delegat uat,

Nițulescu Maria-Eleonora

GLĂVILE, 14. 08. 2025

Red/Tehnored:NME/NME (4 ex.)